

Algemene Voorwaarden Business to Business - Kaber Groep B.V.

Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij het handelsregister van de kamer van koophandel onder nummer 20161110.

Artikel 1: Inleiding

Deze algemene voorwaarden bevatten de afspraken tussen Kaber Groep B.V. en zakelijke opdrachtgevers met betrekking tot de levering van trainingen, opleidingen en overige diensten. Ze zijn bedoeld om een duidelijke en professionele samenwerking te waarborgen.

Artikel 2: Definities

- **Opdrachtnemer:** Kaber Groep B.V., gevestigd te Havendijk 30, 5017 AM Tilburg.
- **Opdrachtgever:** De rechtspersoon of eenmanszaak die een opdracht verstrekt aan Kaber Groep B.V.
- **Deelnemer:** De persoon die namens de opdrachtgever deelneemt aan een training of opleiding.
- **Training:** Alle opleidingen, cursussen, workshops en trainingen aangeboden door Kaber Groep B.V.
- **Overeenkomst:** De schriftelijke of elektronische afspraak tussen Kaber Groep B.V. en de opdrachtgever.
- **Werkdagen:** Maandag t/m vrijdag, met uitzondering van officiële feestdagen in Nederland.

Artikel 3: Toepasselijkheid

3.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en diensten van Kaber Groep B.V. voor zakelijke klanten.

3.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.

3.3 Indien een bepaling in deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen van kracht.

3.4 Als de overeenkomst bepalingen bevat die afwijken van deze voorwaarden, dan gelden de afspraken in de overeenkomst.

Artikel 4: Aanbod en Inschrijving

4.1 Het aanbod wordt schriftelijk of elektronisch gedaan en bevat een nauwkeurige omschrijving van de training, eventuele lesmaterialen en de kosten.

4.2 Opdrachtgever kan inschrijving en deelname van medewerkers regelen door middel van een schriftelijke opdracht, een e-mailbevestiging of een ondertekende offerte.

4.3 De inschrijving is pas definitief na schriftelijke bevestiging door Kaber Groep B.V. en ontvangst van de betaling, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 5: Prijzen en Betaling

5.1 Alle prijzen en tarieven zijn in euro (€) en exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

5.2 Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.

5.3 Betaling in termijnen is mogelijk na overleg. Hiervoor kunnen incasso- en administratiekosten in rekening worden gebracht.

5.4 Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. De opdrachtgever is in dat geval wettelijke handelsrente en incassokosten verschuldigd.

5.5 Alle door of namens de opdrachtgever gedane betalingen strekken eerst ter voldoening van de verschuldigde rente en kosten en vervolgens op de openstaande facturen.

5.6 De opdrachtgever is en blijft verantwoordelijk voor betaling, ook als deze recht heeft op vergoeding daarvan door derden, zoals verzekeraars.

Artikel 6: Annulering en Wijziging

6.1 Annulering van een opdracht dient schriftelijk te geschieden per e-mail naar info@kaber.nl. De datum van ontvangst geldt als bepalend.

6.2 Bij annulering door de opdrachtgever gelden de volgende kosten:

- Tot 30 kalenderdagen voor aanvang: kosteloos.
- Tussen 30 en 14 kalenderdagen voor aanvang: 50% van de kosten.
- Minder dan 14 kalenderdagen voor aanvang: 100% van de kosten.

6.3 Na aanvang van de training is annulering niet mogelijk. De volledige kosten blijven verschuldigd.

6.4 Indien een deelnemer verhinderd is, mag een vervanger worden aangemeld, mits deze voldoet aan de toelatingsvoorwaarden.

6.5 Kaber Groep B.V. behoudt zich het recht voor organisatorische en inhoudelijke wijzigingen aan te brengen in de training of opleiding.

Artikel 7: Uitvoering en Trainingsprogramma

7.1 Het cursusaanbod wordt vooraf overlegd en vastgelegd in het voorstel / de offerte.

7.2 Kaber Groep B.V. behoudt zich het recht voor om trainers of opleiders te wijzigen, mits dit geen wezenlijke invloed heeft op de kwaliteit van de training.

Artikel 8: Klachten en Beroep

8.1 Kaber Groep B.V. streeft naar de hoogste kwaliteit in haar trainingen en opleidingen. Mocht een deelnemer of opdrachtgever een klacht hebben, bespreek dit dan in eerste instantie direct met Kaber Groep B.V., zodat gezocht kan worden naar een snelle en bevredigende oplossing. Dit kan persoonlijk, telefonisch of per e-mail via info@kaber.nl.

8.2 Indien de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan een formele klacht worden ingediend bij de onafhankelijke klachtencommissie van Kaber Groep B.V.. De klacht dient per e-mail te worden ingediend en moet voorzien zijn van een duidelijke omschrijving, relevante gegevens en eventuele bewijsstukken. De contactgegevens van de voorzitter van de klachtencommissie staan vermeld in bijlage A.

8.3 De onafhankelijke klachtencommissie behandelt de klacht zorgvuldig en vertrouwelijk. Een besluit wordt in principe binnen vier weken genomen. Indien dit niet mogelijk is, wordt de indiener op de hoogte gesteld van de verwachte afhandelingstermijn.

8.4 Voor specifieke opleidingen, zoals de NLP Practitioner, NLP Master Practitioner, NLP Trainer en Therapeutisch NLP Coach opleiding, bestaat de mogelijkheid om in beroep te gaan bij de International Association of NLP-Institutes (IN). Voor overige opleidingen is de beslissing van de klachtencommissie van Kaber Groep B.V. bindend.

8.5 De volledige klachtenregeling, inclusief de procedure, contactgegevens en beroepsmogelijkheden, is te raadplegen op onze website: www.kaber.nl. Deze klachtenregeling is gedeponeerd bij het handelsregister van de kamer van koophandel.

Artikel 9: Intellectuele Eigendom

9.1 Alle materialen, zoals hand-outs, syllabi en oefenkaarten, zijn eigendom van Kaber Groep B.V. en mogen niet worden gereproduceerd zonder voorafgaande toestemming.

9.2 Het is niet toegestaan opleidingsmateriaal commercieel te gebruiken zonder schriftelijke toestemming.

Artikel 10: Geheimhouding

10.1 Kaber Groep B.V., haar trainers, medewerkers en externe partners verplichten zich tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie.

10.2 Deze geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van de samenwerking van kracht.

Artikel 11: Aansprakelijkheid

11.1 Kaber Groep B.V. is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade of gederfde winst.

11.2 De aansprakelijkheid van Kaber Groep B.V. is beperkt tot maximaal het bedrag dat voor de betreffende training is gefactureerd.

11.3 Kaber Groep B.V. is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door onjuist of onvolledig verstrekte informatie door de opdrachtgever.

Artikel 12: Wijzigingen aan de Algemene Voorwaarden

12.1 Kaber Groep B.V. behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden te allen tijde te wijzigen.

12.2 De meest recente versie van de algemene voorwaarden is beschikbaar op onze website en bij de Kamer van Koophandel.

Artikel 13: Geschillen en Rechtskeuze

13.1 Op deze algemene voorwaarden en alle overeenkomsten met Kaber Groep B.V. is het Nederlands recht van toepassing.

13.2 Geschillen die niet onderling of met behulp van de Klachtencommissie kunnen worden opgelost, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Kaber Groep B.V. is gevestigd.

Bijlage A: Contactgegevens en aansluitnummers

Kaber Groep B.V.

Havendijk 30
5017 AM Tilburg
info@kaber.nl
www.kaber.nl
tel: 06-83 95 03 25

Voorzitter Kaber klachtencommissie:

Mw. mr. Saskia van den Heykant
Email: kaberklachtencommissie@gmail.com

Klachtencommissie IN:

Winterfeldtstr. 97
10777 Berlijn
Tel: +49 30 21478174
Email: office@in-ici.net

Licentie- en aansluitnummers:

KvK nummer: 20161110
BTW nummer: NL821382809B01
Experienced Coaching Institute, ICI Licence number: 170 – ICI
Experienced NLP Institute, IN Licence Number: 170 – IN
NVNLP lidnummer: 10010662
CRKBO debiteurnummer: 927571

